	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		4	25/05/2007
		Pagina 1 di 14	

POLITICA AZIENDALE

Le politiche per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e l'etica sono stabilite annualmente dalla Dirigenza e verificate, dalla medesima, in sede di riesame.


La politica della Sidercem s.r.l. tiene conto dei seguenti principi :

- Deve essere appropriata agli scopi dell'organizzazione (la politica è lo strumento per individuare gli obiettivi che ogni anno l'organizzazione si prefigge di raggiungere);
- Deve contenere l'impegno al soddisfacimento dei requisiti del cliente e cogenti;
- Deve contenere l'impegno al miglioramento continuo.

Le politiche per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e l'etica sono espresse e discusse in sede di riesame della direzione (almeno una volta l'anno) con i responsabili di funzione e di laboratorio; vengono diffuse a tutti i livelli aziendali.

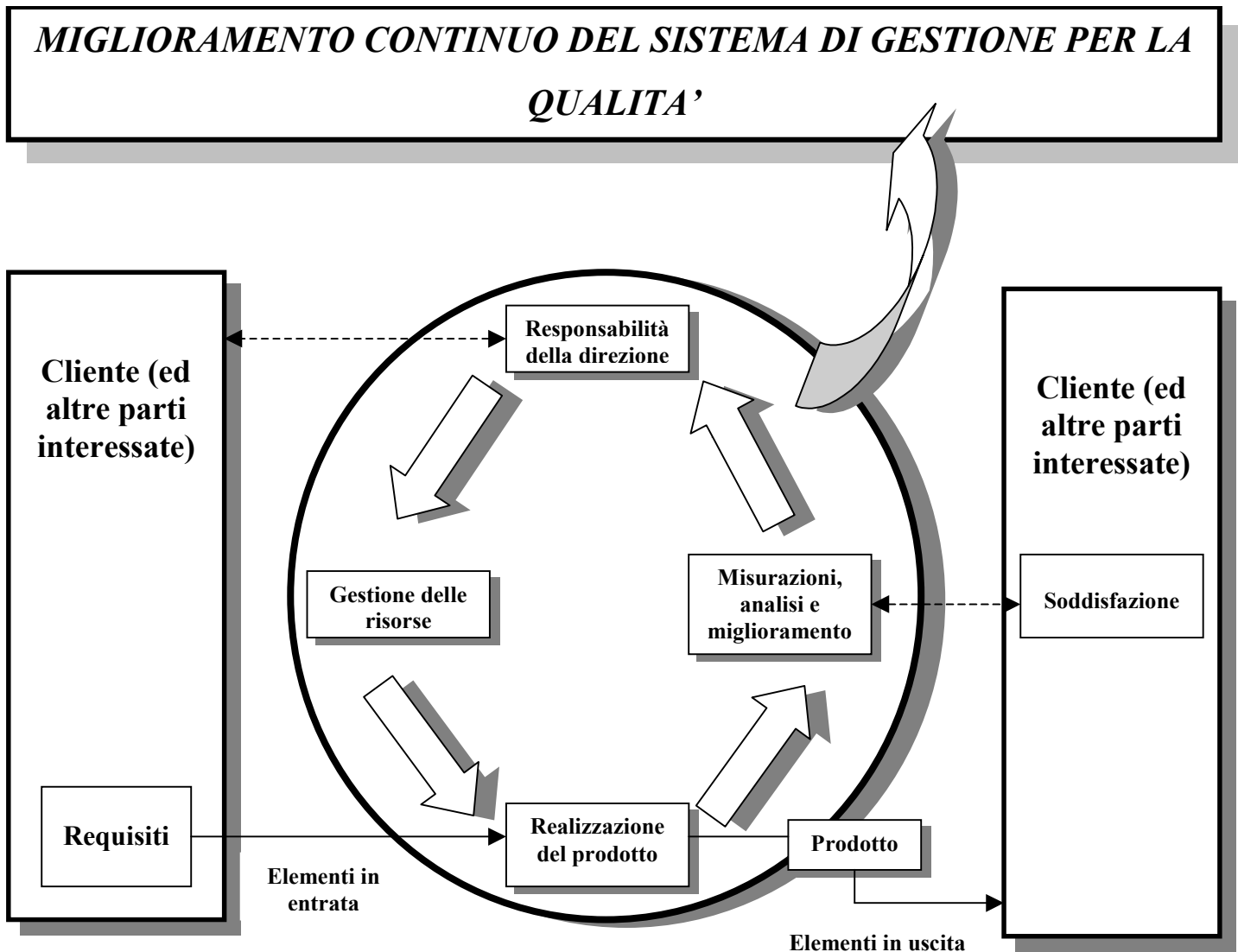
Le politiche si traducono in un quadro strutturale degli obiettivi da raggiungere per l'anno di riferimento.

Il quadro strutturale viene discusso, in sede di riesame, con i responsabili, per la valutazione del raggiungimento di detti obiettivi.

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA		MQ	
			DIV.	DOC.
			Azienda	MQ- REV4.doc
			REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22			4	25/05/2007
				Pagina 2 di 14

FILOSOFIA AZIENDALE

DIAGRAMMA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO¹



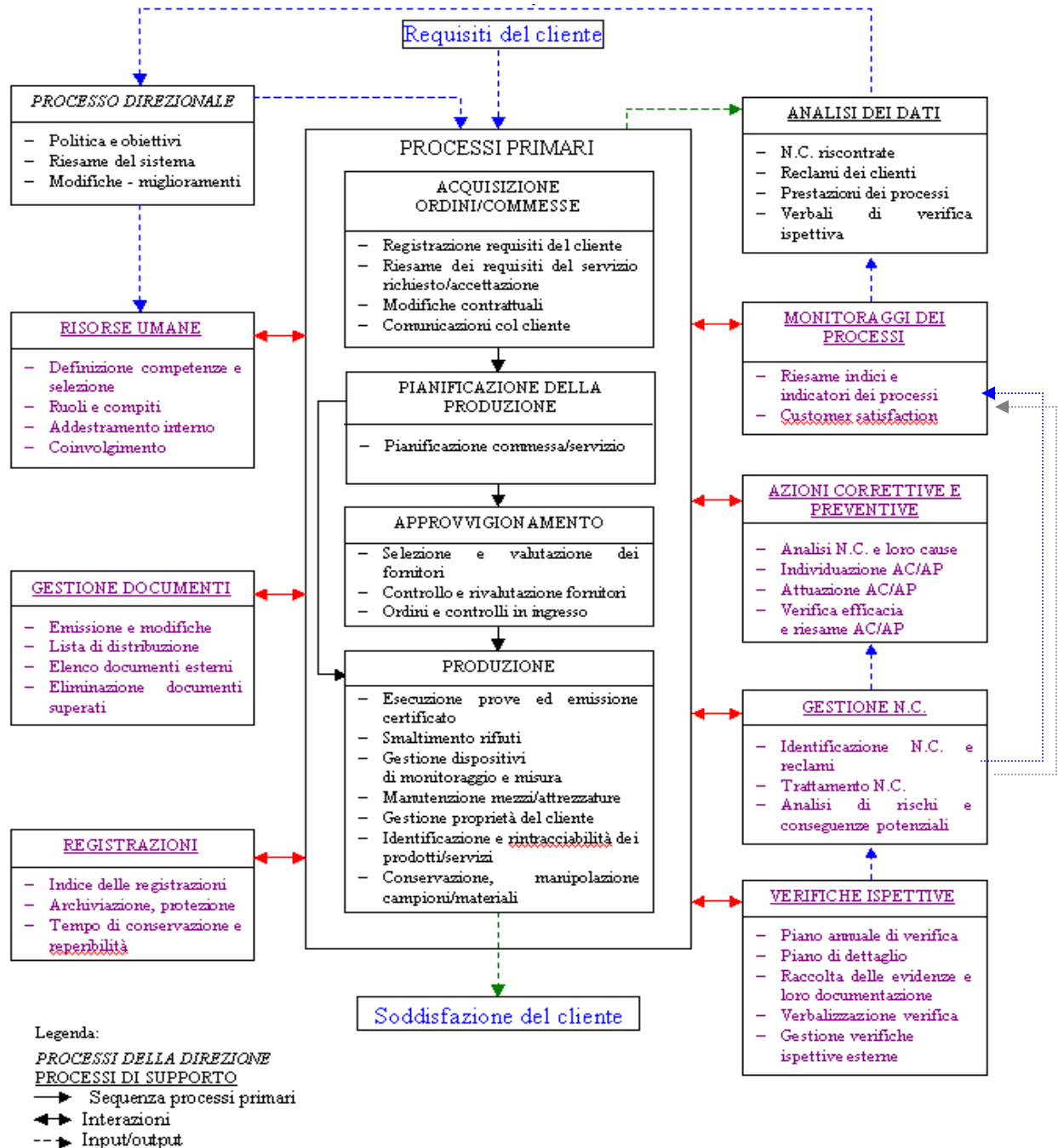
Legenda :


- ➔ Attività con valore aggiunto
- ➔ Flusso di informazioni

¹ Norma ISO 9001:2000: modello di un sistema di gestione della qualità basato sui processi

MQ	
DIV.	DOC.
Azienda	MQ-REV4.doc
REV.	DATA
4	25/05/2007

FLOW-CHART DEI PROCESSI DELL'ORGANIZZAZIONE




	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		4	25/05/2007
		Pagina 4 di 14	

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE


- Prove su laterizi, calcestruzzi, malte e acciai (attività svolte dall'area A di ogni sede)
- Prove di meccanica delle terre, delle rocce ed in situ (attività svolte dall'area B di Caltanissetta)
- Prove di meccanica delle terre (attività svolte dall'area B di Misterbianco (CT))
- Prove di diagnostica del costruito, collaudi, strutture e controlli non distruttivi, prove stradali sui conglomerati bituminosi, sui bitumi ed in situ; prove ambientali, chimiche, mineralogiche, petrografiche e di ricerca di amianto; rilievi topografici, monitoraggio ed ispezione opere d'arti stradali, rilievi e restituzioni (attività svolte dall'area C)

Il punto 7.3 della norma UNI EN ISO 9001/2000 "Progettazione" è escluso in quanto l'attività di laboratorio (e pertanto il relativo accreditamento presso il Ministero) è incompatibile con qualsiasi attività di progettazione come previsto dalla legge 1086/71, dal D.P.R. 246/93, dalla Circolare 346/STC/99, dalla Circolare 349/STC/99 e ss.mm.ii.

Si riporta, nel seguito, il Codice Etico approvato dalla Direzione Generale, contenente i principi ispiratori della Sidercem s.r.l.


	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		4	25/05/2007
		Pagina 5 di 14	

Codice Etico

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		4	25/05/2007
		Pagina 6 di 14	

INDICE

1.	PREMESSA	7
2.	L'ORGANIZZAZIONE	7
	2.1 L'ATTIVITÀ.....	8
	2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI.....	8
3	MISSIONE E VISIONE ETICA.....	8
4.	AMBITO DI APPLICAZIONE	9

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
		4	25/05/2007
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		Pagina 7 di 14	


1. PREMESSA

Il nostro codice etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Questo strumento verrà utilizzato per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

2. L'ORGANIZZAZIONE

SEDE LEGALE e DIREZIONE GENERALE:	93100 Caltanissetta - C.da Calderaro C.P. 287 Tel. 0934-565012 Fax. 0934-575422 e.mail info@sidercem.it Dirigenti: dott.geol.Marco Venturi dott.ing.Vincenzo Venturi RDQ (Rapp. Direzione per la Qualità): dott.ing.Vincenzo Arena		
SEDI OPERATIVE:			
Laboratorio di Caltanissetta - 93100		Laboratorio di Misterbianco (CT) - 95045	
Indirizzo	C.da Calderaro C.P. 287	Indirizzo	Via G. Agnelli n. 22
Telefono	0934565012	Telefono	095476942
Fax	0934575422	Fax	095475003
RSQ - CL	dott.ing.Vincenzo Arena	RSQ - CT	dott.ing.Paolo Longo
RSA – dott.ing. Lucia Serraglio			
RGS – dott.ing. Vincenzo Arena			
RGE - dott.ing. Vincenzo Arena			
Dir. Laboratorio A	dott.ing.Vincenzo Garofalo	Dir. Laboratorio A	dott.ing.Vincenzo Venturi
Dir. Laboratorio B	dott.geol.Marco Venturi	Dir. Laboratorio B	dott.geol.Gaetano Viola
Dir. Laboratorio C	dott.geol.Marco Venturi	Dir. Laboratorio C	dott.ing.Vincenzo Venturi

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
		4	25/05/2007
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		Pagina 8 di 14	

2.1 L'ATTIVITÀ

CALTANISSETTA		MISTERBIANCO	
(Area A)	prove sui materiali da costruzione – Legge 1086/71 e s.m.i.	(Area A)	prove sui materiali da costruzione – Legge 1086/71 e s.m.i.
(Area B)	prove geotecniche sui terreni e sulle rocce ed il relativo rilascio dei certificati ufficiali – D.P.R. 246/93 e s.m.i.	(Area B)	prove geotecniche sui terreni e sulle rocce ed il relativo rilascio dei certificati ufficiali – D.P.R. 246/93 e s.m.i.
(Area C)	attività di prove non rientranti nelle prime due categorie	(Area C)	attività di prove non rientranti nelle prime due categorie


2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI

L'Organizzazione ha nominato dei rappresentanti interni per l'attuazione del presente codice e dei sistemi di gestione emessi e implementati. Al personale dipendente è stata data la possibilità di nominare propri rappresentanti.

3 MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla SIDERCEM s.r.l. è la creazione di valore per i soci, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

L'Azienda intende mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
		4	25/05/2007
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		Pagina 9 di 14	

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con l’Azienda sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti “destinatari”.

In particolare gli amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi dell’azienda, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell’impresa stessa; del pari i dirigenti ed i responsabili di laboratorio, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione delle varie aree dei laboratori


I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell’azienda, nonché i partners in relazioni d’affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la SIDERCEM, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Le Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, l’azienda provvederà alla identificazione di un Gruppo di Verifica che, nell’ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l’applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l’accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all’eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		4	25/05/2007
		Pagina 10 di 14	

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Gruppo di Verifica riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari alla Direzione per la definizione delle più efficaci azioni correttive.

5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

5.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La SIDERCEM s.r.l. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque essa operi.

5.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA

I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e processi aziendali e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.


5.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

L'organizzazione promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri (adoperandosi nella implementazione e gestione del sistema per la sicurezza OHSAS 18001 e ISO 14001).

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

L'azienda sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
		4	25/05/2007
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		Pagina 11 di 14	

5.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

L'organizzazione si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

5.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

L'organizzazione si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

5.6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.


5.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'organizzazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione dell'azienda vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
		4	25/05/2007
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		Pagina 12 di 14	

- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che per il personale di laboratorio non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con i clienti in relazione alle prove che si stanno effettuando.

5.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

L'organizzazione opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle operazioni di laboratorio siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi delle Società che richiedono le prove di laboratorio.

5.10 RISORSE UMANE

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.


L'organizzazione si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

5.11 CLIENTI

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità l'organizzazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		4	25/05/2007
		Pagina 13 di 14	

le ragionevoli aspettative del cliente; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

5.12 FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. È stata creata una apposita istruzione per la qualifica dei fornitori e per la gestione del processo di acquisto

5.13 AMBIENTE


La SIDERCEM s.r.l. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

L'organizzazione si è dotata di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma internazionale ISO 14001/04.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni

	MANUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA ed ETICA	MQ	
		DIV.	DOC.
		Azienda	MQ- REV4.doc
		REV.	DATA
		4	25/05/2007
LABORATORIO DI CALTANISSETTA – C.da Calderaro C.P. 287 LABORATORIO DI MISTERBIANCO (CT) – Via G. Agnelli n.22		Pagina 14 di 14	

contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La SIDERCEM s.r.l. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dagli amministratori e diffuso a tutto il personale.

Una copia dello stesso è presente nell'area accettazione delle due sedi aziendali.